

Согласован.

Утвержден.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Бежецкого муниципального округа
Тверской области

И.о. заведующего Отделом
образования Администрации
Бежецкого муниципального
округа Тверской области



Е.Н. Гришина
2024г.



Е.В. Мищенко
Приказ от «24.06.2024г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3» (новая редакция)

Устав принят общим собранием
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №3»
протокол от 03 апреля 2024г. № 4.

Место нахождения Учреждения:

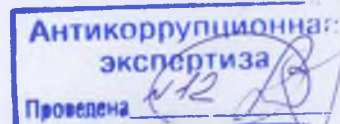
юридический адрес:

171980, Россия, Тверская область,
г. Бежецк, ул. Чехова, дом 9

фактический адрес:

171980, Россия, Тверская область,
г. Бежецк, ул. Чехова, дом 9

г. Бежецк – 2024г.



С о д е р ж а н и е :

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Цели и задачи учреждения.....	5 стр.
3. Организация образовательной деятельности.....	7 стр.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников учреждения	11 стр.
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности	17 стр.
6. Управление Учреждением	20 стр.
7. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения.....	25 стр.
8. Порядок принятия локальных нормативных актов, порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	25 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее Учреждение) цели и предмет, и виды его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» открыт на основании приказа от 21.10.1977 №230 «з» по Бежецкому опытно-экспериментальному заводу. Зарегистрирован постановлением главы Бежецкого района «О регистрации детского сада № 3 муниципального дошкольного образовательного учреждения от 21.07.1997. № 105, ясли – сад № 3 передан с баланса завода БОЭ в ведение городского отдела народного образования распоряжением главы администрации Бежецкого района от 21.12.1992 . № 631 – 1.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 3».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

юридический адрес: 171980, Россия, Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, дом 9

фактический адрес: 171980, Россия, Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, дом 9.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее – Администрация). Уполномоченным органом является Отдел образования Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования).

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 171980, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для обучающихся.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития

и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Тверской области, города Бежецка, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней;
- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры;
- определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей с учетом потребностей семьи и на основе договора.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;
- издательская деятельность;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образова-

тельных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Режим работы Учреждения: 7.00 - 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.7. Учреждение осуществляют присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

3.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, должна обеспечивать содержание и планируемые результаты не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

3.13. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.14. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для дошкольных образовательных организаций.

3.15. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием воспитанников на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.17. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.19. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

3.20. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.21. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.22. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.23. Учреждение вправе использовать вариативные организационные формы дошкольного образования.

3.24. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3.25. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия воспитания, обучения обучающихся, пристражания и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

5) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

6) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

8) соблюдать предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации и федеральными законами порядок обработки, использования, хранения персональных данных участников образовательных отношений;

9) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

11) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

12) осуществлять мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с действующим законодательством;

13) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность, эффективное и целевое использование;

14) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

15) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения

совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.28. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, соответствующего уровня;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

7) обеспечение сбалансированным питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

4.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей):

4.10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимуще-

ственное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) на льготы и компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области.

4.10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) вносить плату за присмотр и уход за детьми в срок, установленный договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.10.5. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: воспитанников, воспитанников, дисциплинарных взысканий;

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.10.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, родители (законные представители обучающихся) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Права и свободы педагогических работников, гарантия их реализации:

4.11.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.11.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.11.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Тверской области.

4.11.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учре-

ждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.6. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11.10. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтвер-

ждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и пожеланию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.12. Иные работники Учреждения.

4.12.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.2. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Бежецкого муниципального округа Тверской области и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Комитета по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником образовательного учреждения.

5.6. Финансовое обеспечение Учреждение осуществляется на основе государ-

ственных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника. Денежные затраты на одного воспитанника не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнении к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - средства из местного бюджета Учредителя;
 - средства из областного бюджета Тверской области;
 - гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие незапрещенные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.15. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.

5.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. Денежные затраты на одного воспитанника не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

5.18. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

5.19. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с Учредителем);
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

5.20. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств. .

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения в сети « Интернет». Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает информационную открытость посредством размещения информации на официальном сайте в сети « Интернет».

5.22. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.23. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

- распределение и утверждение обязанностей между заместителями;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выдача доверенностей;

- издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда;

- осуществлять прием обучающихся и комплектовать группы обучающихся, в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, а также решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения;

- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующая Учреждения обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе: Российской Федерации, Тверской области и города Бежецка, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и города Бежецка по защите жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и города Бежецка, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4. Заведующая Учреждением несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета или иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Во время работы общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие Устава Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов работников (если такие фонды имеются);
- принимают локальные нормативные акты Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год, является постоянно действующим органом учреждения.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
- обсуждение и принятие образовательной программы;
- решает другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6.8. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

В Совет Учреждения входят заведующая, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, Учредителя (по согласованию), а также представители общественности. Состав Совета формируется путем выборов в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете и заведующий Учреждением не могут быть избранными председателем Совета.

Компетенция Совета Учреждения:

- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения;

- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивать участие в конфликтных и иных комиссиях;

- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- осуществлять контроль над здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

- участвовать в разработке программы развития Учреждения;

- заслушивать отчет заведующей по итогам финансового и учебного года;

- рассматривать по представлению заведующей проекты документов на бюджетную заявку, а также сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг и безвозмездных пожертвований;

- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Самоуправление родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения реализуется через работу Родительского комитета

Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов групп по одному представителю от каждой группы.

Родительский комитет:

- готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников, организует выполнение принятых ими решений.

- планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

- собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

- осуществляет работу с семьями воспитанников Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.

Родительский комитет вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

6.11. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

6.12. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений заведующей Учреждения.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются Собственнику имущества Учреждения.

7.8. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положениями Учреждения, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым зако-

нодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются или отменяются приказом заведующей Учреждением и вступают в силу с момента его подписания или с даты указанной в приказе.

8.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, новая редакция Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством российской Федерации..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..



А. Баранова

«Летский сад № 3»

Заведующая МДОУ

25 листов

пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью