

«СОГЛАСОВАННО»:

На педагогическом Совете  
Протокол № 3 от 01.04.2021 г



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МДОУ

 С.С. Щедрова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ МДОУ ДЕТСКИЙ САД №3»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 3» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями от 17.02.2021г, ФГОС от 17 октября 2013 года №1155 с изменениями 21.01.2021г, Уставом МДОУ, настоящим Положением.

1.2. Специальные (логопедические) группы комплектуются в соответствии с установленным порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии ДООУ.

1.3. Логопедические группы создаются в МДОУ при наличии условий для функционирования данной группы с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции нарушений речи детей и общеобразовательных программ дошкольного образования, а также подготовка детей к успешному обучению в школе.

1.4. Основными целями и задачами являются:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

### 2. Организация работы в логопедической группе

2.1. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;

- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);

- фонетическое недоразвитие (ФН).

2.2. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) и осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится ПМПК с последующей выдачей заключения комиссии, либо протокола (выписки из протокола ПМПК).

2.3. В логопедическую группу зачисляются, как правило, дети разного возраста (5-7 лет) и уровня речевого развития, наполняемость группы - 10-12 человек.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.5. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.6. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции нарушений речи детей.

2.7. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий Учреждения, с учетом режима его работы и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется нарушением речевого развития детей.

2.9. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.10. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.11. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

2.12. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

2.13. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется после окончания срока освоения коррекционно-логопедического обучения и освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.

### **3. Руководство коррекционной деятельностью.**

3.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией учреждения.

3.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми дошкольного возраста;

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

#### **4. Права и обязанности учителя-логопеда**

4.1. В штат муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.3. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется с нее заведующим Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Учитель-логопед:

- обследует речь детей;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий;
- готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической консультации с целью определения в логопедические группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- информирует педагогический коллектив муниципального дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов и методического объединения Учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.7. Учитель-логопед ведёт документацию:

- программы и/или планы логопедической работы.
- годовой план работы учителя -логопеда.
- расписание занятий учителя -логопеда.
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- журнал учета посещаемости занятий. (групповых и индивидуальных)
- отчетная документация по результатам психологической помощи ( журнал диагностики, консультаций, экспертиз, по запросам родителей)

## **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1 Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.