

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА,**  
**ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

г. Бежецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «*Детский сад №3*» действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МДОУ», в лице заведующего *Барановой Елены Анатольевны* с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем Родитель ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Ф федеральным образовательным стандартом образовательной программой дошкольного образования (далее ФГОС ДО, ФОП ДО) содержания Воспитанника в образовательной организации, и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между МДОУ, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего МДОУ с другой стороны.

1.2. МДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольных учреждениях и группах для детей с ОВЗ, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами органа отдела образования Администрации Бежецкого муниципального округа и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии Воспитанника, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.2. МДОУ предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

2.3. Родители производят оплату услуг МДОУ на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. МДОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить Воспитанника в \_\_\_\_\_ группу дошкольного возраста (с \_\_\_\_\_ лет) на основании направления Отдела образования Администрации Бежецкого муниципального округа, заявления родителей.

3.1.2. Предоставить Родителям возможность ознакомления с Уставом МДОУ, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка МДОУ.

3.1.3. Осуществлять воспитание и обучение воспитанника по образовательной программе дошкольного образования. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.4. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, а также с перечнем дополнительных занятий, распорядком дня Воспитанника в МДОУ.

3.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

3.1.6. Установить график посещения ребенком МДОУ: ежедневно дневной режим – с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.8. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, дневной сон, экскурсии, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

3.1.9. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей Воспитанника, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.10. Во время нахождения Воспитанника в МДОУ и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

3.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Воспитанника в МДОУ, соблюдать нормы охраны детского труда.

3.1.12. Обеспечить пятиразовое питание Ребенка в течение дня (завтрак, обед, полдник и ужин), согласно СанПину, необходимое для нормального роста и развития Воспитанника.

3.1.13. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в МДОУ (возрастные прививки, осмотр врачом педиатром не менее одного раза в неделю, ежедневный контроль за состоянием здоровья медицинской сестрой).

3.1.14. За Воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.1.15 Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:

родительские собрания (2 раза в год групповые, 2 раза в год общие);

дни открытых дверей (1 раз в год);

консультации специалистов;

прием администрации;

через информационные стенды;

сайт учреждения

3.1.16. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Воспитывать Ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

- 3.2.2. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Ребенка.
- 3.2.3. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.
- 3.2.4. Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МДОУ.
- 3.2.5. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).
- 3.2.6. Не допускать наличия и использования Ребенком ценных вещей телефонов, диктофонов, смартчасов, фотоаппаратов, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МДОУ ответственности не несет.
- 3.2.7. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МДОУ и его сотрудниками.
- 3.2.8. Обеспечивать своевременную явку Ребенка в МДОУ, лично передавать Воспитанника воспитателю (до 8.00 ч.), согласно режиму.
- 3.2.9. Приводить Ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья, без признаков болезни, недомогания, внешних повреждений.
- 3.2.10. Измерять температуру (ежедневно) сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
- 3.2.11. Своевременно забирать Ребенка из МДОУ (п.п. 3.1.6). Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.
- 3.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МДОУ.
- 3.2.13. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду согласно положению «О родительской плате за содержание детей в муниципальном образовательном учреждении г. Бежецка», и распоряжения администрации Бежецкого района от 29.01.2024г № 57 –р до 10 числа текущего месяца, в размере 1682 руб.
- 3.2.14. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.  
по распоряжению от 24.10.2022г № 678-р администрации бежецкого района
- 3.2.15. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать МДОУ о болезни Ребенка в течение одного дня с начала болезни.
- 3.2.16. Не допускать посещение МДОУ Ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МДОУ. Информировать МДОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка, препятствующих нахождению Ребенка в МДОУ.
- 3.2.17. Уведомлять МДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Ребенка в рамках образовательных программ по Договору.
- 3.2.18. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МДОУ, либо изменения режима нахождения в МДОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МДОУ. В случае отсутствия Ребенка в МДОУ в течение дня уведомить о причинах.
- 3.2.19. Выполнять требования Устава МДОУ, Правил внутреннего распорядка МДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.2.20. Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
- 3.2.21. Для реализации образовательного процесса, оздоровительной и коррекционной работы в случае необходимости предоставлять выписку медицинского заключения, заключение ПМПК.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. МДОУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.3. Обследовать Ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме в МДОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании.

4.1.4. Не принимать Ребенка в детский сад после его 5 дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

4.1.5. Не принимать в МДОУ больного Ребенка.

4.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации Ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

4.1.7. В случае несвоевременной оплаты за содержание Ребенка, временно приостановить посещение МДОУ, до полного погашения задолженности (в соответствии с пунктом 3.2.13. настоящего Договора).

4.1.9. Не отдавать Ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре. (П.п.4.2.9).

4.2.10. Прекращать Договор по следующим основаниям:

по окончанию срока действия настоящего Договора;

по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;

при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования Ребенком в ДОУ.

4.1.11. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителей (законных представителей) Воспитанника.

4.1.12. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и Родителями (законными представителями) Ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с руководством МДОУ.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2.2. Защищать права и законные интересы Ребенка.

4.2.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.2.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МДОУ и организации дополнительных образовательных услуг.

4.2.5. Принимать участие в работе Совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.6. Оказывать посильную помощь:

по благоустройству участка группы в весенне-летний период (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, огорода, приобретение рассады и семян цветов и др.);

по завозу песка для игр детей в летнее время года;

по строительству горок и сюжетных построек в зимнее время года и др.

по оформлению предметно-развивающей среды.

4.2.7. Родители (или законные представители) имеют право оказывать посильные благотворительные пожертвования в форме безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств. (Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996г ред от 09.03.2021г и Программой развития ДОУ)

4.2.8. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы.

4.2.9. Разрешить забирать ребенка из детского сада следующим совершеннолетним членам

семьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения Родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МДОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится у руководителей МДОУ, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка).

6.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителей с учетом фактического посещения Воспитанником МДОУ на основании распорядительного акта.

6.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за счет средств материнского капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При исключении Воспитанника Родителю выдаются на руки документы Воспитанника при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в МДОУ.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 3» города Бежецка  
Тверской области  
Юридический адрес: 171984  
Тверская область, город Бежецк;  
Ул. Чехова, дом 9, т2-22-55  
ИНН 6906006147  
КПП 690601001  
ОГРН 1026901538730

Заведующая: \_\_\_\_\_ Е.А. Баранова

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Родитель(законный представитель) получил один экземпляр  
настоящего договора.

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись )