

Согласовано.

Приказ от 12.03.2015г. № 37
Зав. отделом образования



В.В.Воронина

М.П.

Утверждено.

Приказ от
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 3»



Берковченко О.И.

М.П.

Отчёт

о выполнении муниципального задания

Показатели оценки качества муниципальной услуги					
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество проведенных праздников для детей	Количество в год	0	12	12	Отчет учреждения
Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	Количество в год	0	0	0	Отчет учреждения
Число случаев травм и отравлений	Количество в год	0	0	0	Отчет по форме №85-К
Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг / общее число опрошенных	94.5 %	95%	Отчет учреждения
Число обоснованных жалоб	Количество в год	0	0	0	Отчет учреждения

Заболееваемость детей	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни за год	Число пропусков по болезни за год в учреждении и / среднесписочный состав детей за год	13	13 221	Отчет по форме №85-К
-----------------------	---	--	----	---------------	----------------------

Объемы оказания муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Натуральные показатели	Чел.	245	225	
Стоимость оказания муниципальной услуги	Руб.	16858019.68	16752311.62	Форма №518-А «Бюджетная роспись расходов местного бюджета»

Справочно: цена оказания муниципальной услуги: 76494.57 руб. за содержание одного ребенка в год

Требование стандарта муниципальной услуги		Характеристика фактической ситуации
Требование	Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги	
Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге		
Информация в печатном виде	Ежегодно среди населения (в том числе через органы управления образованием и учреждения здравоохранения для детей) распространяются буклеты, включающие информацию о: - наименовании учреждения; - телефонах учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - режиме работы учреждения; - используемой программе работы с детьми, проводимых с	Информирование потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги МДОУ осуществляется через сайт; где выложена следующая информация: - наименование учреждения; - фактический адрес и карта местоположения - телефон учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемных часах;

	<p>детьми каждого года занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составе платных услуг; - процедурах и условиях приема в учреждение. 	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - структура учреждения; - реализуемая основная и дополнительные образовательные программы; - локальные акты - график организации образовательной деятельности - учебный план - система закаливающих мероприятий - модель организации образовательного процесса - мониторинг качества освоения программы - примерное 15-дневное меню - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; - материально-техническое обеспечение; - документы МДОУ.
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы.	У входа в образовательное учреждение размещена информация о виде, наименовании образовательного учреждения, юридическом адресе.
Информация в помещениях учреждения	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах. На информационном стенде рядом с кабинетом руководителя учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об используемой в учреждении программе; - о проводимых с детьми каждого года занятиях; - о процедурах и условиях приема в учреждение и необходимом для приема наборе документов; - о телефонах учреждения; - о телефонах, адресе, режиме приема специалистов вышестоящего органа управления образованием; - о перечне оказываемых 	<p>На кабинете заведующей размещена информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.</p> <p>На информационном стенде рядом с кабинетом руководителя учреждения размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об используемой в учреждении программе; - о процедурах и условиях приема в учреждение и необходимом для приема наборе документов; - о телефонах учреждения; - о телефонах, адресе, режиме приема специалистов вышестоящего органа управления образованием.

	<p>платных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о планах развития учреждения на предстоящие 3 года. <p>В групповых помещениях в доступных для родителей (законных представителей) местах вывешивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме дня; - ежедневное меню; - объявление о планируемых праздниках, медицинских осмотрах, прививках; - объявление о возможностях получения на платной основе дополнительных услуг; - о порядке оплаты услуг учреждения. 	<p>В групповых помещениях в доступных для родителей (законных представителей) местах вывешена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме дня; - о проводимых с детьми занятиях; - ежедневное меню; - объявление о планируемых праздниках, медицинских осмотрах, прививках; - статьи, консультации в помощь родителям. <p>-фотографии режимных моментов</p> <p>-выставки поделок детей</p>
Информация на родительских собраниях	<p>В учреждении ежегодно проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и воспитателей группы, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.</p>	<p>В учреждении ежегодно проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и воспитателей группы, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Проводятся встречи родителей с узкими специалистами: психологом, учителем логопедом, учителями школ, врачом.</p>
Требования к комфорту и удобству		
Режим работы учреждения	<p>В рабочие дни (за исключением предпраздничных) дошкольные учреждения города работают с 7:00 до 19:00, района с 8:00 до 17:00.</p> <p>В предпраздничные дни учреждения работают с 7:00 до 18:00.</p> <p>Работники учреждения не вправе требовать у родителей (законных</p>	<p>Ежедневный график работы МДОУ с 7:00 до 19:00</p>

	представителей) приводить детей в более позднее время, чем это установлено режимом работы учреждения.	
Питание	Питание детей организуется в соответствии с установленными требованиями о составе меню, калорийности и объемах порций согласно возрасту, в том числе: 3-х разовое питание в ДОУ с 8-10-часовым пребыванием, 4-х разовое питание в ДОУ с 12-часовым пребыванием.	В МДОУ организовано 3-х разовое питание в соответствии с установленными требованиями о составе меню, калорийности и объемах порций согласно возрасту.
Организация досуга	С воспитанниками образовательного учреждения проводятся: - детские праздники – не реже 1 раза в месяц. Для воспитанников образовательного учреждения организуются: - выступления театральных коллективов (в том числе кукольных), артистов цирка и др. – не реже 1 раза в месяц.	С воспитанниками образовательного учреждения проводятся: - детские праздники , развлечения и театрализованные представления– не реже 1-2 раза в месяц. Для воспитанников образовательного учреждения организуются: - выступления театральных коллективов (в том числе кукольных), артистов цирка , планетариев – не реже 1 раза в 1 месяца.
Требования к организации учёта мнения потребителей к муниципальной услуге		
Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.
Опросы потребителей	В образовательном учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) воспитанников о степени	В МДОУ проводится 1 раза в год «День открытых дверей», 2 раза в год опрос родителей (законных представителей) воспитанников о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг(начало и конец

	удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг.	учебного года)
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги		
Здание	<ul style="list-style-type: none"> - Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; - Состояние здания, в котором располагается ОУ, не является аварийным; - Здание оборудовано водопроводом, подключено к системе централизованного отопления (либо отапливается от котельной) и горячего водоснабжения, оборудовано канализацией. 	<ul style="list-style-type: none"> - МДОУ размещено в специально предназначенном здании, доступном для населения; - состояние здания не является аварийным; - здание оборудовано водопроводом, подключено к системе централизованного отопления, горячее водоснабжение зимой, водоснабжение горячей водой происходит через водонагреватели летом, оборудовано канализацией.
Прилегающая территория	<p>Территория учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10.</p>	<p>Территория учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», требуется ремонт асфальтного покрытия на территории детского сада. СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел 3 пункт 3.21. Требования к оборудованию и содержанию территорий ДОУ)</p>
Помещения	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые помещения (включающие раздевальную, игровую, спальные места, место для хранения посуды, туалет, место для хранения используемых на улице 	<p>В МДОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 групповых помещений (включающие игровую, посудомоечную, спальные, умывальнае, туалеты) - 12 раздевалок, -методический кабинет; -логопедический кабинет;

	<p>игрушек);</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещения для музыкальных и физкультурных занятий в садах в соответствии с проектной мощностью; - медицинский кабинет; - пищеблок; - служебно – бытовые помещения для персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - музыкальный кабинет; - медицинский кабинет; -процедурный кабинет; -музыкально-физкультурный зал; - пищеблок; - служебно – бытовые помещения для персонала.
Температурный режим	<p>Теплоснабжение зданий обеспечивается от ТЭЦ или собственной котельной. Температура поддерживается не ниже +18°С.</p>	<p>Теплоснабжение здания обеспечивается от ТЭЦ. Температура поддерживается не ниже +18°С.</p>
Оборудование	<p>В учреждении имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек); - оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1 телевизора и CD-проигрывателя на учреждение); - музыкальный центр либо фортепиано; - исправное физкультурное оборудование, соответствующее росту, возрасту и количеству детей; - кухонное оборудование (изношенность не более 60 %). 	<p>В МДОУ имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправная мебель соответствующая возрасту, росту , соответствует количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, столы и стулья, стеллажи для игрушек); - оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (2 телевизора и CD-проигрыватель; мультимедийное оборудование; музыкальный центр; ноутбук,3-компьютера); - 2 фортепиано; - исправное физкультурное оборудование соответствующее росту, возрасту и количеству детей; - кухонное оборудование (изношенность не более 60 %). <p>Часть мебели требует замены (кровати, полотенечные ячейки, раздевальные шкафы)</p>
Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги		
Разрешительные документы	Образовательное	МДОУ имеет бессрочную

	учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.	лицензию на право ведения образовательной деятельности серия РО № 047033 от 19. 06.2012г.и.
Учредительные документы	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству РФ.	Устав МДОУ соответствует законодательству РФ.
Санитарное состояние	Санитарное состояние учреждения, оказывающего муниципальную услугу, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10.	Санитарное состояние МДОУ, оказывающего муниципальную услугу, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13
Криминальная безопасность	В образовательном учреждении, оказывающем муниципальную услугу, установлена телефонная связь, посредством которой возможен вызов милиции. Образовательное учреждение обеспечено охраной в ночное время и в выходные дни.	Здание МДОУ оборудовано тревожной сигнализацией (КТС) с выводом на ПЦО ОВО ОВД по Бежецкому району, резервным источником электропитания. В ночное время и в выходные дни в здании дежурит сторож.
Пожарная безопасность	Помещения организации оборудованы автоматическими системами пожаротушения, оснащены средствами извещения о пожаре и первичными средствами пожаротушения. Имеется план эвакуации из здания организации.	В здание МДОУ установлено: автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре, оборудование для выведения сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт пожарной части по GSM и телефонным каналам связи. Имеются планы эвакуации из здания.
Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги		

Должностной состав	В штатном расписании предусмотрены должности воспитателей, помощников воспитателя, логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре. Медицинские работники в учреждениях села привлекаются из территориальных лечебно – профилактических учреждений.	В штатном расписании предусмотрены должности: старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ, учитель-логопед, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, воспитатель, младший воспитатель.
Укомплектованность штата	Каждая группа обеспечивается воспитателями и помощником младшего воспитателя. Штат учреждения укомплектован не менее чем на 95%.	Каждая группа обеспечена воспитателями и младшими воспитателями. Штат учреждения укомплектован на 99% (вакансия по должности повара)
Образовательный уровень	Не менее 100 % специалистов учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку.	МДОУ обеспечен специалистами: - педагоги: 30% -высшее педагогическое образование и 59 % - среднее специальное педагогическое образование, 11% обучаются на заочном отделении Бежецкого педагогического училища. Старшая медсестра имеют среднее профессиональное медицинское образование.
Повышение квалификации	Работники ОУ (за исключением технического персонала), оказывающего муниципальную услугу, не реже одного раза в 5 лет повышают квалификацию и проходят курсовую подготовку.	Работники МДОУ (за исключением технического персонала) не реже одного раза в 5лет проходят аттестацию, 1 раз в три года проходят курсовую подготовку(№273-ФЗ)