

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №3»
Протокол от 01.04.2021г. № 2



Правила
приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам
и отчисления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о дополнительных образовательных услугах МДОУ «Детский сад № 3», и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____,
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» на обучение по
дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением об оказании
дополнительных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 3»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

об образовании по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования

г. Бежецк

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 298 от "23" июня 2015 г. выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Барановой Елены Анатольевны, действующего на основании устава

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

телефона не имеет,

(место жительства ребенка)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Бежецка Тверской области.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования за рамками реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.2. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования:

(название дополнительной образовательной программы)

в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 8 месяцев.

1.5. Количество часов в неделю _____, в месяц _____.

1.6. Освоение обучающимся дополнительных образовательных программ не сопровождается промежуточной итоговой аттестацией.

II. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.1.3. Обращаться к Заказчику по вопросу освоения Воспитанником выбранной дополнительной образовательной услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об успехах, поведении, отношении к услуге ребенка.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

2.3. Воспитанник также вправе:

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Предоставлять помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям и оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её усвоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по " __"
_____ г.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченным представителем Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Заведующему МДОУ «Детский сад № 3»

Барановой Е.А.

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства, контактные данные)

(телефон)

Заявление

об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе _____

(наименование программы)

с « _____ » _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20__ г.