

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»
г.Бежецка

Введено в действие приказом
отделом образования
администрации Бежецкий район
от 02.09.2019 № 48-Т
и.о. заведующий отделом образования
администрации Бежецкий район



Е.В.Мищенко
20 19 г.

Утверждено на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №3»
протокол от 30.08.2019 № 1
приказом от 02.09.2019 № 42/20
заведующей МДОУ «Детский сад №3»
О.И. Берковченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте «Шаг навстречу»
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта «Шаг навстречу» (далее - Пункт), созданного в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»

1.2. Пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О ратификации Конвенции о правах инвалидов", Конституцией Российской Федерации, письмом Министерства образования Российской Федерации «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 N 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом ДОУ и локальными актами учреждения.

1.3. Пункт ставит своей целью предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья без взимания платы.

1.4. Основными задачами Пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития речи ребенка, оказание консультативной помощи в коррекции недостатков речевого развития;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

–информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.5. В пункт зачисляются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Плата за содержание детей в Пункте не взимается.

1.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база Учреждения.

2. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

2.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.3. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

2.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.5. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3. Документация консультационного пункта

3.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Перечень документации консультационного пункта :

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение

учебного года в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультационного пункта;

– журнал посещаемости консультаций;

– график работы консультационного пункта;